TIPS PARA UN CIERRE DE VIGENCIA EXITOSO



Es importante realizar el cierre de la vigencia, validando el estado de los compromisos y obligaciones derivadas de los planes de acción de cada oficina en el transcurso del año, con el fin de garantizar el cumplimiento de obligaciones adquiridas.

Acciones

Algunos métodos que permitirán hacer seguimiento a la gestión y presentar los resultados al finalizar el año.

1

REVISIÓN Y MEDICIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN, METAS PROPUESTAS, PLANES ESTRATEGICOS Y/O INDICADORES DE GESTIÓN AL INTERIOR DE CADA OFICNA



2

INFORMES DE GESTIÓN QUE PRESENTEN LOS AVANCES Y LOGROS OBTENIDOS

El informe de gestión es una responsabilidad legal de la mayor importancia para el desarrollo de la Universidad, en el entendido que es a partir de la información que allí se registra, que tanto los funcionarios salientes, como los funcionarios entrantes, la ciudadanía, los órganos de control, entre otros actores, pueden obtener información relevante y veraz, acerca de cuáles fueron los resultados y cuáles son los retos con lo que queda cada oficina.

3

RENDICIONES DE CUENTAS

La Rendición de Cuentas es un mecanismo fundamental para que la comunidad administrativa conozca y evalúe la gestión y los resultados de los compromisos, programas, recursos invertidos para dar cumplimiento al PAI, así como sobre la contribución institucional a la garantía de derechos y a los objetivos institucionales, llevados a cabo en la vigencia.

Todo ellos a través de la socialización de los resultados

